



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-026
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	001
Rev. Tarihi	02.06.2023
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur	<p>Başla</p>		
Memur	<p>Emekli olacak kişi bilgisi Personel D.B.'dan gelir</p>		
Memur	<p>Sigortalı hesap fişi düzenlenir</p>		
İlgili Kişi	<p>İlgili sigortalı hesap fişi ile SGK'ne müracaat eder</p>		
SGK	<p>SGK tarafından düzenlenen emekli edileceğine dair yazı gelir</p>		
Memur	<p>PDB'den gelen hizmet dökümüne göre kıdem tazminatı hesaplanır</p>		<a href="#">4857 Sayılı Kanun</a>
Memur	<p>Harcama Talimatı düzenlenir</p>		<a href="#">1475 Sayılı Kanun</a>
Memur	<p>KBS üzerinden Ödeme Emri düzenlenir ve imzaya sunulur</p>		
H. Yetkilisi G. Görevlisi	<p>Onaylandı mı?</p>		
Memur	<p>Evraklar ayrılarak kontrol edilip ödenmek üzere SGDB'ye gönderilir</p>		
Memur	<p>Dosyalanır</p>		
	<p>Bitir</p>		

SUNAN

ONAYLAYAN

Tahakkuk Şube Müdürü

Ramazan DÜNDAR  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı